MANDÁTNA ZMLUVA č. .....

uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

medzi:

Mandantom:

Názov:	Obec Kopčany
Sídlo:	Kollárova 318, 908 48 Kopčany
IČO:	00309613
DIČ:	2021065739
Štatutárny zástupca:	Ing. Dušan Dubecký, starosta

(ďalej len „Mandant“)

a

Mandatárom:

Obchodné meno:	STUDNICA, n.o.
Sídlo:	Košická 5590/56, 821 08 Bratislava
IČO:	42053064
DIČ:	20 22 973 502
IČ DPH:	-
Štatutárny zástupca:	Ing. Zuzana Lenická, riaditeľka
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s.
Číslo účtu IBAN:	SK23 1100 0000 0029 2083 1498

(ďalej len „Mandatár“)

(Mandant a Mandatár ďalej spolu len ako „zmluvné strany“)

PREAMBULA

1. Mandant je prijímateľom nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) z Programu Slovensko 2021 – 2027, z Kohézneho fondu, v rámci výzvy kód PSK-MZP-003-2023-DV-KF, na základe Zmluvy o poskytnutí NFP č. MZP-PSK-401202FKZ7 (ďalej len „Zmluva o NFP“), na projekt s názvom „Vodozádržné opatrenie v urbanizovanej krajine v obci Kopčany“, kód projektu: 401202FKZ7 (ďalej len „projekt“). Poskytovateľom NFP je Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR v zastúpení sprostredkovateľským orgánom Ministerstvom životného prostredia SR (ďalej len „poskytovateľ NFP“).

2. Táto mandátna zmluva sa uzatvára na základe výsledku prieskumu trhu realizovaného postupom zákazky malého rozsahu podľa § 1 ods. 14 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) na predmet zákazky: Verejné obstarávanie a externý manažment „Vodozádržné opatrenie v urbanizovanej krajine v obci Kopčany“.

3. Mandatár disponuje dostatočnými odbornými, technickými a personálnymi kapacitami na riadne poskytovanie služieb pre Mandanta, a preto sa zmluvné strany dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

Článok I.

Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie externého manažmentu k projektu Mandanta „Vodozádržné opatrenie v urbanizovanej krajine v obci Kopčany“ a zabezpečenie procesov verejného obstarávania a vypracovania potrebných dokladov a dokumentov viažucich sa k verejnému obstarávaniu potrebnému pre realizáciu projektu.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovanie služieb Mandatárom zahŕňa najmä tieto činnosti:

a) Projektové riadenie - zodpovedná osoba: projektový manažér

- poskytovanie poradenských a konzultačných služieb pri procese realizácie a implementácie projektu, poradenstvo bude poskytované telefonicky, elektronicky alebo písomne,
- monitorovanie zmien metodík a legislatívy súvisiacej s realizáciou projektu a príprava návrhu opatrení tak, aby bola implementácia projektu úspešne realizovaná,
- komunikácia s poskytovateľom NFP, ktorým je Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR v zastúpení sprostredkovateľským orgánom Ministerstvom životného prostredia SR, a s ďalšími inštitúciami dotknutými realizáciou projektu vrátane dodávateľov tovarov, služieb a stavebných prác,
- spracovanie podkladov a dokumentov potrebných pre administráciu projektu podľa požiadaviek poskytovateľa NFP a inštitúcií dotknutých realizáciou projektu,
- zabezpečenie opatrení publicity v súlade s metodickými pokynmi a podmienkami poskytovateľa NFP,
- poskytovanie súčinnosti pri zabezpečovaní účtovníctva a ekonomickej agendy projektu v súlade s podmienkami Zmluvy o NFP a príslušnej zmluvnej dokumentácie,
- zabezpečenie odbornej pomoci a konzultácií pri účtovaní výdavkov projektu, týkajúcich sa najmä:
- „predfinancovania“ – zabezpečenia podkladov pre úhradu záväzkov voči dodávateľom v lehote splatnosti na základe predložených účtovných dokladov,
- „refundácie výdavkov“ – úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi,
- zúčtovanie výdavkov a predkladanie priebežných alebo záverečných žiadostí o platbu v súlade s podmienkami výzvy a pokynmi poskytovateľa NFP,
- spracovanie aktualizácií a prehľadu čerpania výdavkov projektu,
- kontrola faktúr dodávateľov prác, tovarov a služieb a ich príloh,
- monitoring implementácie projektu a postupu jednotlivých aktivít,
- priebežné a záverečné vyhodnocovanie implementácie projektu a plnenia merateľných ukazovateľov projektu,
- vypracovanie a predkladanie žiadostí o zmenu v projekte,
- odovzdanie všetkých písomností v originálnom vyhotovení alebo overených odpisoch súvisiacich s prípravou, implementáciou a monitorovaním projektu zhromaždených počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytovaní služieb,
- spracovanie a predloženie monitorovacích správ riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom NFP vrátane ich príloh a doplnení v písomnej aj elektronickej podobe,
- spracovanie a predloženie žiadostí o platbu riadne, včas a vo forme určenej poskytovateľom NFP vrátane ich príloh a doplnení v písomnej aj elektronickej podobe,
- ďalšie činnosti súvisiace so zabezpečením riadenia projektu vo všetkých fázach projektového cyklu počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy o poskytovaní služieb,
- účasť na kontrolných dňoch, ak to bude vyžadovať Mandant alebo o to požiada zhotoviteľ diela,
- účasť na rokovaniach obecného zastupiteľstva, ak o to požiada zástupca obce, kontrolór alebo poslanec obecného zastupiteľstva.

b) Realizácia verejného obstarávania - zodpovedná osoba: manažér pre verejné obstarávanie

- predmetom zákazky je zabezpečenie realizácie verejného obstarávania na tovary, služby alebo stavebné práce potrebné pre realizáciu projektu podľa potrieb verejného obstarávateľa a podmienok poskytovateľa NFP,
- príprava a realizácia prieskumu trhu za účelom určenia predpokladanej hodnoty zákazky (ďalej len „PHZ“), ak ide o relevantnú požiadavku,
- príprava opisu predmetu zákazky, podmienok účasti, kritérií na vyhodnotenie ponúk a zmluvných podmienok,
- vypracovanie súťažnej dokumentácie v súčinnosti s verejným obstarávateľom,

- vyhlásenie verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- komunikácia s uchádzačmi a záujemcami v rámci lehoty na predkladanie ponúk vrátane prípravy odpovedí na žiadosti o vysvetlenie,
- vyhodnotenie doručených ponúk,
- vypracovanie zápisníc alebo záznamov z vyhodnotenia ponúk,
- vypracovanie oznámení o úspešnosti alebo neúspešnosti ponuky uchádzačov,
- odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania uchádzačom,
- súčinnosť pri procese zazmluvnenia úspešného uchádzača s verejným obstarávateľom,
- príprava dokumentácie z verejného obstarávania a jej odovzdanie verejnému obstarávateľovi,
- ostatné potrebné náležitosti nevyhnutné pre úspešné ukončenie verejného obstarávania,
- poradenské a konzultačné služby pri komunikácii s poskytovateľom NFP v súvislosti s kontrolou dokumentácie verejného obstarávania,
- komunikácia s poskytovateľom NFP a Úradom pre verejné obstarávanie pri kontrole dokumentácie verejného obstarávania,
- poradenské a konzultačné služby pri príprave dodatkov k zmluvám s úspešnými uchádzačmi,
- odborné poradenské a konzultačné služby pre riadne plnenie podmienok projektu a verejného obstarávania,
- účasť na kontrolných dňoch, ak to bude vyžadovať Mandant alebo o to požiada zhotoviteľ diela,
- účasť na rokovaniach s poskytovateľom NFP, ak o to požiada Mandant alebo poskytovateľ NFP,
- účasť na rokovaniach obecného zastupiteľstva, ak o to požiada zástupca obce, kontrolór alebo poslanec obecného zastupiteľstva.

3. Výstupy predmetu zmluvy budú protokolárne odovzdané poverenému zástupcovi Mandanta.

4. Mandatár sa zaväzuje poskytnúť Mandantovi bezodplatnú súčinnosť aj pri plnení súvisiacich povinností voči Úradu pre verejné obstarávanie alebo kontrolným orgánom, ak tieto povinnosti priamo súvisia s činnosťami vykonanými podľa tejto zmluvy.

Článok II.

Cena predmetu Zmluvy a platobné podmienky

1. Cena za plnenie predmetu zmluvy je dohodnutá medzi Mandantom a Mandatárom v súlade s cenovou ponukou Mandatára predloženou v rámci verejného obstarávania na predmet zákazky: Verejné obstarávanie a externý manažment „Vodozádržné opatrenie v urbanizovanej krajine v obci Kopčany“ a v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že celková cena za služby podľa článku I. tejto zmluvy je vo výške:

a) Cena za poskytovanie služieb projektového manažéra

Celková cena bez DPH: 25 000,00 EUR

Sadzba DPH: 0,00 EUR

Celková cena s DPH: 25 000,00 EUR

b) Cena za poskytovanie služieb manažéra pre verejné obstarávanie

Celková cena bez DPH: 7 000,00 EUR

Sadzba DPH: 0,00 EUR

Celková cena s DPH: 7 000,00 EUR

c) Celková cena spolu

Celková cena bez DPH: 32 000,00 EUR

Sadzba DPH: 0,00 EUR

Celková cena s DPH: 32 000,00 EUR

Mandatár nie je platiteľom DPH.

3. Odmena podľa tohto článku Zmluvy je splatná mesačne, na základe faktúr vystavených Mandatárom, a to do štrnásť (14) dní odo dňa doručenia faktúry Mandantovi. Faktúrovať sa bude nasledovne:

- Mandatár vystaví faktúru do 15 kalendárnych dní po skončení kalendárneho mesiaca, za ktorý je faktúra vystavená, pričom každá faktúra bude vo výške 1/12 z celkovej ceny uvedenej v bode 2 tohto článku, pričom Mandatár bude takto faktúrovať cenu za služby projektového manažéra ako aj cenu za služby manažéra pre verejné obstarávanie.

- V prípade, ak by realizácia projektu trvala kratší čas ako je 12 mesiacov, tak poslednú faktúru vystaví Mandatár v zostávajúcej výške do 100 % ceny uvedenej v bode 2 tohto článku.

- V prípade, ak doba realizácie projektu presiahne 12 mesiacov, tak Mandatár v tomto prípade nemá nárok na žiadnu ďalšiu odmenu, nad rámec tejto zmluvy.

- Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Mandantovi.

4. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa príslušných právnych predpisov SR, ako aj názov a kód projektu a číslo Zmluvy o NFP.

5. Pokiaľ je mandatár plátca DPH je povinný od 01.01.2027 faktúru doručiť mandantovi ako elektronickú faktúru v štruktúrovanom formáte a spôsobom podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov prostredníctvom poskytovateľa služby doručovania elektronických faktúr. V prípade, že sa mandatár stane plátcom DPH počas doby realizácie Zmluvy, je povinný od dátumu zaregistrovania sa za plátcu DPH vystavovať faktúry podľa tohto bodu. V prípade, že mandatár nie je plátca DPH počas doby realizácie Zmluvy, môže dobrovoľne postupovať podľa tohto bodu, ale o tejto skutočnosti musí upovedomiť písomne mandanta. V takomto prípade bude faktúra vo formáte pdf doručená elektronicky na emailovú adresu mandanta.

6. Celková cena za predmet zmluvy je pevná a nemenná, ak zmena nevyplýva priamo zo zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov. Presun hodín podľa ods. 5 tohto článku nie je zmenou celkovej ceny.

7. Mandatár nie je oprávnený postúpiť svoje pohľadávky voči Mandantovi na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Mandanta.

Článok III.

Trvanie Zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy do ukončenia implementácie projektu „Vodozádržné opatrenie v urbanizovanej krajine v obci Kopčany“ alebo do zániku potreby

poskytovania služieb podľa tejto zmluvy, pričom zo Zmluvy o poskytnutí NFP vyplýva doba realizácie projektu 12 mesiacov.

2. Mandatár začne s poskytovaním služieb najskôr odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Presné termíny poskytovania služieb si zmluvné strany dohodnú podľa potreby.

3. Táto zmluva zaniká dohodou zmluvných strán, riadnym splnením záväzku, písomnou výpoveďou alebo odstúpením od zmluvy v prípadoch ustanovených touto zmluvou alebo právnymi predpismi.

4. Mandant je oprávnený od zmluvy odstúpiť aj v prípade, ak dôjde k zániku Zmluvy o NFP alebo ak realizácia projektu nebude pokračovať.

Článok IV.

Povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár sa zaväzuje najmä:

- postupovať pri plnení predmetu tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, pokiaľ sú mu známe a nie sú v rozpore so zákonom,
- bezodkladne informovať Mandanta o všetkých okolnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na riadne plnenie predmetu zmluvy,
- vykonať všetky kroky potrebné na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrole dokumentácie, ak tieto nedostatky súvisia s jeho činnosťou,
- poskytnúť potrebnú súčinnosť pri následných kontrolách a vypracovať stanoviská a vysvetlenia k dokumentácii spracovanej podľa tejto zmluvy,
- strpieť výkon kontroly a auditu súvisiaceho s predmetom tejto zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP zo strany oprávnených osôb (najmä poskytovateľa NFP a ním poverených osôb, Najvyššieho kontrolného úradu SR, Úradu pre verejné obstarávanie, orgánu auditu, Európskej komisie, Európskeho dvora audítorov, Európskeho úradu pre boj proti podvodom a Úradu európskeho prokurátora) a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

2. Mandant sa zaväzuje najmä:

- poskytnúť Mandatárovi potrebnú a bezodkladnú súčinnosť nevyhnutnú na plnenie predmetu tejto zmluvy,
- bezodkladne poskytovať všetky podklady, informácie a dokumenty potrebné na riadne plnenie tejto zmluvy,
- určiť zodpovednú osobu za Mandanta pre komunikáciu s Mandatárom,
- zaplatiť Mandatárovi cenu dohodnutú podľa článku II. tejto zmluvy.

3. Ak Mandant neposkytne včasnú súčinnosť alebo poskytne nesprávne či neúplné podklady, Mandatár nezodpovedá za škodu spôsobenú týmito okolnosťami.

Článok V.

Sankcie

1. V prípade omeškania Mandanta s úhradou faktúry je Mandant povinný zaplatiť Mandatárovi zákonný úrok z omeškania z dlžnej sumy.

Článok VI.

Plnomocenstvo

1. Mandant udeľuje Mandatárovi na výkon procesu verejného obstarávania plnomocenstvo, ktoré tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.

Článok VII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva predstavuje úplný dohovor zmluvných strán ohľadom predmetu zmluvy a nahrádza všetky predchádzajúce ústne a písomné dohody v tejto veci.

2. Táto zmluva sa riadi zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa osobitných predpisov.

4. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy možno vykonať len písomnými a číslovanými dodatkami.

5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1 - Plnomocenstvo.

za Mandanta:	za Mandatára:
Kopčany, dňa	Bratislava, dňa .....
.....	.....
Ing. Dušan Dubecký, starosta	STUDNICA, n.o. Ing. Zuzana Lenická, riaditeľka

Príloha č. 1 Mandátnej zmluvy

PLNOMOCENSTVO

Splnomocniteľ:

Názov: Obec Kopčany

Sídlo: Kollárova 318, 908 48 Kopčany

IČO: 00309613

Štatutárny orgán: Ing. Dušan Dubecký, starosta

týmto splnomocňuje

Splnomocnenca:

Názov: STUDNICA, n.o.

Sídlo: Košická 5590/56, 821 08 Bratislava

IČO: 42053064

Štatutárny orgán: Ing. Zuzana Lenická, riaditeľka

na

1. výkon všetkých úkonov v mene Splnomocniteľa spojených s prieskumom trhu a verejným obstarávaním podľa ZVO a príslušných právnych predpisov pre zákazky potrebné na realizáciu projektu „Vodozádržné opatrenie v urbanizovanej krajine v obci Kopčany“, kód projektu: 401202FKZ7.

2. V pochybnostiach o rozsahu tohto plnomocenstva sa má za to, že Splnomocnenec je oprávnený zastupovať Splnomocniteľa najmä v procesných úkonoch podľa príslušných predpisov.

3. Právne úkony môže Splnomocnenec vykonávať akýmkoľvek spôsobom, a to osobne, písomne, vrátane elektronickými prostriedkami a prostredníctvom kvalifikovaného elektronického podpisu.

4. Splnomocniteľ udeľuje Splnomocnencovi oprávnenie poveriť za seba tretiu osobu na vykonanie úkonov v plnom rozsahu udeleného plnomocenstva alebo na vykonanie čiastkových úkonov v rozsahu udeleného plnomocenstva.

5. Toto plnomocenstvo zaniká ukončením procesu verejného obstarávania alebo jeho odvolaním Splnomocniteľom. Ak dôjde ku konaniu, ktorého časový rozsah prekročí rámec plnomocenstva, prihliada sa naň ako na platné do ukončenia procesu verejného obstarávania.

Kopčany, dňa .....

.....

Ing. Dušan Dubecký, starosta

Plnomocenstvo v plnom rozsahu prijímam:

Bratislava, dňa .....

.....

STUDNICA, n.o.

Ing. Zuzana Lenická, riaditeľka