



**ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ ODBORNEJ PRAXE ŽIAKA
MEDZI
ŠKOLOU A PRACOVISKOM PRAXE**

1. ŠKOLA:

Súkromná stredná odborná škola VIA HUMANA, Kráľovská 386/11, 909 01 Skalica
zastúpená

Mgr. Tomáš Mikula – riaditeľ školy

a

Mgr. Lenka Jozefovičová – garant odbornej praxe
(ďalej ako škola)

2. PRACOVISKO SÚVISLEJ ODBORNEJ PRAXE:

názov a sídlo organizácie: OBEC KOPČANY, KOLLÁROVA 318/13, KOPČANY

zastúpená: Ing. DUŠAN DUBECKÝ – STAROSTA

meno štatutárneho zástupcu pracoviska praxe: Ing. DUŠAN DUBECKÝ

meno a priezvisko inštruktora praxe na pracovisku praxe: Ing. IVA NA KNOTKOVÁ

miesto výkonu praxe: OBECNÝ ÚRAD KOPČANY

telefón na pracovisko praxe: 034/6681128 e-mail pracoviska praxe: obec@kopcany.sk

(ďalej ako pracovisko praxe)

3. ŽIAK/ŽIAČKA:

Meno a priezvisko: Terézia Grňová

Adresa trvalého bydliska:

Praktikant/ka je žiakom:

SSOŠ VIA HUMANA, Kráľovská 386/11, 909 01 Skalica

študijného odboru: č. 6327 M ekonomické a administratívne služby v podnikaní
– so zameraním na marketing, 2. ročník

uzatvárajú túto zmluvu o spolupráci:

I.

Predmet zmluvy: účastníci zmluvy sa zaväzujú spolupracovať pri realizácii výkonu odbornej praxe žiaka SSOŠ VIA HUMANA.

Žiak vykonáva odbornú prax s časovou dotáciou **6 hodín denne**.



Poznámka: podľa vyhlášky č.65/2015 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o stredných školách v znení neskorších predpisov **rozsah 6 hodín odbornej praxe denne obsahuje:** 7 vyučovacích hodín priamej činnosti žiaka, t. j. 5 hodín a 15 minút, zvyšný čas je určený na prestávky. Prestávky navrhujeme rozdeliť na jednu 5 minútovú prestávku, jednu 10 minútovú prestávku a 30 minútovú prestávku na obed.

II.

Pracovisko praxe sa v rámci spolupráce zaväzuje:

- poskytnúť praktikantovi/praktikantke – žiakovi/žiačke školy (ďalej len praktikant/praktikantka) priestor, vhodné podmienky a vedenie odbornej praxe na ich pracovisku,
- **neposkytovať** možnosť práce formou **home office**, keďže praktikant/praktikant má odbornú prax vykonávať na pracovisku praxe,
- **informovať školu o neprítomnosti praktikanta/praktikantky** na pracovisku praxe napr. z dôvodu PN praktikanta/praktikantky, nedostavenia sa na pracovisko praxe bez udania dôvodu či iných prípadoch,
- viesť praktikanta/praktikantku počas odbornej praxe a dávať mu/jej spätnú väzbu,
- hodnotiť praktikanta/praktikantku priebežne a na záver odbornej praxe podľa pokynov školy,
- poskytnúť škole spätnú väzbu o výkone odbornej praxe praktikanta/praktikantky na ich pracovisku praxe – vyplnením hodnotiaceho formulára,
- umožniť minimálne 1 x fyzickú kontrolu odbornej praxe poverenou osobou priamo na pracovisku praxe,
- zabezpečiť praktikantovi/praktikantke primerané marketingové úlohy a zapojenie do činností v oblasti marketingu.

III.

Škola sa v rámci spolupráce zaväzuje:

- spolupracovať s pracoviskom odbornej praxe pri výbere vhodného miesta a zaradenia praktikanta/praktikantky pre výkon odbornej praxe,
- pripraviť pre pracovisko praxe potrebné dokumenty pre vzájomnú spoluprácu (dohody, hodnotiace listy, výkazy a pod.),
- poskytnúť praktikantovi/praktikantke odborné vzdelávanie rozvíjajúce profesionálny a osobný rast, sociálne, podnikateľské a manažérske zručnosti potrebné pre výkon praxe v konkrétnych profesiách,
- priebežne kontrolovať a upravovať efektivitu postupov práce praktikanta/ky počas výkonu odbornej praxe.

IV.

Praktikant/praktikantka sa v rámci realizácie odbornej praxe zaväzuje:

- odbornú prax vykonávať na pracovisku praxe svedomito, riadne podľa svojich síl, znalostí a schopností, osobne a bez nároku na finančnú odmenu (inštitút dobrovoľníctva v tomto projekte použitý ako model získavania praxe v rámci prípravy na povolanie a zamestnanie),
- podriaďovať sa inštruktáži, radám a príkazom inštruktora odbornej praxe na pracovisku,
- zúčastňovať sa pravidelných hodnotiacich a poradenských konzultácií s inštruktorom praxe na pracovisku odbornej praxe,
- spolupracovať pri budovaní komplexného systému odbornej praxe na pracovisku praxe,
- dodržiavať interné pravidlá pracoviska praxe týkajúce sa marketingu a postupovať v súlade s GDPR a pokynmi pracoviska praxe pri práci s osobnými údajmi.



V.

Praktikant/ka, škola a pracovisko odbornej praxe sa dohodli na týchto cieľoch odbornej praxe z oblasti vedomostí, zručností a osobného rozvoja, ktoré by si mal/a praktikant/praktikantka počas svojej odbornej praxe na pracovisku praxe osvojiť:

1. Vedomosti (čo sa chce žiak dozvedieť):

- ako uplatniť marketing ako činnosť v podniku a využiť jednotlivé nástroje marketingového mixu,
- ako sa uplatňujú jednotlivé marketingové činnosti v praxi,
- ako uplatniť nástroje komunikačného mixu – reklamy a propagácie (tvorby reklamnej správy, druhy reklamných prostriedkov), vzťahy s verejnosťou – public relations (podstatu, spôsoby uplatňovania PR a hlavné prostriedky PR), osobný predaj, podporu predaja, referenčné zdroje, priamy marketing,
- ako overiť podnikateľskú etiku vrátane definovania základných pojmov,
- ako popísať dôvody tvorby etických kódexov v nadväznosti na základné etické zásady reklamnej praxe pri dodržiavaní reklamného etického kódexu.

2. Zručnosti (čo chce žiak dokázať):

- nadobudnúť schopnosti a vlastnosti marketingového pracovníka a profesionálneho predajcu,
- komunikovať s okolím – zamestnancami podniku, klientom, obchodným partnerom a s verejnosťou prostredníctvom viacerých komunikačných kanálov a vizuálnych a audiovizuálnych prostriedkov,
- ovládať základy spoločenského správania a komunikácie s okolím v rozličných komunikačných situáciách,
- využívať informačno-komunikačné technológie pri získavaní odborných poznatkov.

3. Osobný rozvoj (čo chce žiak na sebe zmeniť):

- nadobudnúť pracovné návyky – dôslednosť, zodpovednosť, samostatnosť, zručnosť, kreatívne myslenie, prispôbenie pracovným podmienkam, sebadisciplína, sebadôvera,
- formovať pracovné myslenie,
- získať nové skúsenosti a praktické zručnosti,
- zvýšiť organizačné schopnosti v oblasti rozvoja vlastného potenciálu,
- podporiť profesionálny rozvoj a motiváciu,
- porovnať svoje vedomosti s ich praktickým využitím,
- získať následné odporúčania a spätnú väzbu.

4. Výstupy a dokumentácia (zabezpečí praktikant/praktikantka v spolupráci s pracoviskom praxe):

- **Správa z odbornej praxe** v písomnej forme (dokument spracovaný v MS Word), ktorá obsahuje predpísané časti a najmä podrobný časový popis činností vykonávaných na pracovisku praxe za jednotlivé dni odbornej praxe,
- **Hodnotiaci formulár** vypracovaný pracoviskom praxe na základe vzorového tlačiva školy.

5. Etika, autorské práva a ochrana údajov v službách cestovného ruchu:

- pri tvorbe obsahu používať iba vlastné alebo licencované materiály (fotografie, videá, hudba, texty) a uvádzať zdroje,



- nepracovať s osobnými údajmi nad rámec poverenia; dodržiavať GDPR, interné pravidlá hesiel/prístupov a zásady kybernetickej bezpečnosti,
- pred zverejnením akéhokoľvek výstupu zabezpečiť schválenie inštruktorom praxe.

6. Spôsob dosahovania cieľov praxe:

- prejavom záujmu o prácu sa rozvíjať profesionálne a osobne v danej oblasti,
- vzájomnou diskusiou, komunikáciou a zdieľaním s poverenými osobami z praxe,
- rešpektovaním pracovných zásad a inštrukcií,
- zážitkové vzdelávanie v praxi.

VI.

Zmluva medzi účastníkmi sa uzatvára na dobu určitú od 18. 05. 2026 do 22. 05. 2026 a
od 25. 05. 2026 do 29. 05. 2026.

VII.

Čas vykonávania praxe sa určuje od 8,00 do 14,00 hodiny. Návrh zmeny

VIII.

Vypovedanie zmluvy je možné na podnet oboch strán, a to písomným oznámením.

IX.

Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Táto zmluva bola napísaná v troch vyhotoveniach, pričom každá zo zmluvných strán dostane jeden exemplár – 1x zmluvný zamestnávateľ, 1x škola, 1x praktikant / žiak.

V Skalici dňa 27. 02. 2026

Mgr. Tomáš Mikula
riaditeľ školy

Mgr. Lenka Jozefovicová
garant odbornej praxe

.....
praktikant/praktikantka

V KOPČOVACH dňa 16.09.2026
KOPČOVACH

.....
pečiatka pracoviska odbornej praxe
a podpis štatutárneho zástupcu pracoviska

.....
podpis inštruktora odbornej praxe
na pracovisku odbornej praxe