

**DOHODA**  
**o zabezpečení odbornej praxe študentov**

uzatvorená v zmysle § 5 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi:

Súkromná stredná odborná škola podnikania  
Hollého 1380  
905 01 Senica  
IČO: 36087947  
v zastúpení: PhDr. Milan Trizuliak  
(ďalej len „škola“)

a

názov: ..... OBEC KOPČANY .....  
sídlo: ..... KOLLÁROVA 318/13 .....  
          ..... KOPČANY .....  
IČO: ..... 00309613 .....  
v zastúpení: ..... Ing. DUŠAN DUBEČEK .....  
(ďalej len „organizácia“)

**Čl. I.**  
**Predmet dohody**

Predmetom dohody je zabezpečiť odbornú prax žiaka/žiačky Súkromnej strednej odbornej školy podnikania  
..... Viktória Pagačiová ..... , dátum narodenia: ..... 23.6. 2007 .....

**Čl. II.**  
**Cieľ praxe**

Cieľom praxe je rozšírenie teoretických a nadobudnutie praktických poznatkov a vedomostí v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.

**Čl. III.**  
**Charakteristika praxe**

- a) Žiak/žiačka počas odbornej praxe absolvuje v závislosti od predmetu činnosti organizácie tieto činnosti/oboznámi sa s:
- organizáciou, jej históriou a predmetom činnosti,
  - s cieľmi organizácie,
  - s organizačnou štruktúrou organizácie a úlohami jednotlivých útvarov/oddelení,
  - s obehom dokladov a s jednotlivými druhmi dokladov v organizácii,
  - podrobne sa oboznámi s činnosťou jedného útvaru/oddelenia výkonom činnosti:
- .....  
.....  
.....
- b) Odborná prax sa bude realizovať v termíne od 07. októbra 2024 do 11. októbra 2024 v dĺžke 5 pracovných dní.
- c) Žiak/žiačka bude odbornú prax vykonávať počas pracovných dní v rozsahu 6 hodín. Pracovná doba sa stanovuje od ..... 8:00 ..... h do ..... 14:00 ..... h.
- d) Miestom výkonu odbornej praxe bude ..... Obecný úrad Kopčany .....

#### **Čl. IV. Povinnosti organizácie**

Organizácia sa zaväzuje:

- a) Zabezpečiť vo svojich priestoroch odbornú prax pre žiaka/žiačku.
- b) Stanoviť dohľad nad organizovaním odbornej praxe prostredníctvom povereného pracovníka organizácie ....., číslo telefónu....., ktorý/á poskytne žiakovi/žiačke odbornú pomoc a odborné vedenie.
- c) Poskytnúť žiakovi/žiačke primerané pracovné podmienky.
- d) Umožniť žiakovi/žiačke prácu na svojich zariadeniach a poskytnúť mu/jej potrebný materiál a pracovné prostriedky.
- e) V prvý deň nástupu na pracovisko oboznámiť žiaka/žiačku s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie a v súlade so zákonníkom práce.
- f) Zabezpečiť dodržiavanie ochrany osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- g) Písomne vyplniť spätný dotazník o hodnotení žiaka/žiačky počas praxe.
- h) Umožniť poverenému pracovníkovi školy vykonať kontrolu priebehu odbornej praxe.

#### **Čl. V. Povinnosti školy**

Škola sa zaväzuje:

- a) Poveriť svojho pracovníka p. Ing. Moniku Kovačovú zabezpečením kontroly výkonu odbornej praxe.
- b) Poučiť žiaka/žiačku o podmienkach vykonávania praxe a o požiadavkách na prácu, ktorú bude počas praxe vykonávať.
- c) Kontrolovať žiaka/žiačky počas vykonávania praxe.

#### **Čl. VI. Povinnosti žiaka/žiačky**

Žiak/žiačka sa zaväzuje:

- a) Dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde bude vykonávať odbornú prax.
- b) Rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov organizácie.
- c) Vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu.
- d) Počas vykonávania praxe rešpektovať požiadavky organizácie na primerané oblečenie a správanie sa.

#### **Čl. VII. Záverečné ustanovenia**

- a) Zmeny je možné vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.
- b) Dohoda sa uzatvára na dobu určitú od **07. októbra 2024 do 11. októbra 2024.**